

UCHWAŁA Nr 7
WALNEGO ZGROMADZENIA LSM w LEGNICY
odbytego w częściach w dniach
04.06.2019 r., 06.06.2019 r. i 11.06.2019 r.

w sprawie: **aneksu do „Regulaminu Rady Nadzorczej Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy”.**

Walne Zgromadzenie Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy, działając na podstawie § 17 pkt 14 Statutu LSM, uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się aneks do „Regulamin Rady Nadzorczej Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy” w następującym brzmieniu:

1.
Zapis w § 3 ust. 1, pierwsza część zdania, uzyskuje brzmienie: „Rada Nadzorcza składa się z 15 członków”.
2.
Dodaje się zapis w § 4 jako pkt 33) w brzmieniu: „uchwalanie „Regulaminu Komisji Statutowej LSM”.
3.
Zapis w § 16 ust. 5 uzyskuje brzmienie: „Z prac Komisji sporządza się protokoły lub notatki, które podpisują przewodniczący Komisji. Protokoły lub notatki z prac Komisji muszą być dostępne na posiedzeniach Rady Nadzorczej.”
4.
Zapis w § 20 ust. 2 pkt 3) uzyskuje brzmienie: „członkowie 70%”.

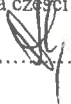
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, po zarejestrowaniu w KRS zmian w Statucie LSM uchwalonych przez Walne Zgromadzenie LSM w czerwcu 2019 r.

Osób uprawnionych do głosowania było 74.
Za przyjęciem uchwały głosowało 68 osób.
Przeciw przyjęciu uchwały głosowało 4 osoby.

Podpisy członków Kolegium Walnego Zgromadzenia LSM :

1. ELŻBIETA DRAŻKIEWICZ-KIERZKOWSKA –
przewodnicząca części III Walnego Zgromadzenia LSM

.....




2. KRYSZYNA JEŚIAK – sekretarz
części III Walnego Zgromadzenia LSM

jesiak 12.

-
3. KRZYSZTOF STELIGA – przewodniczący części I
Walnego Zgromadzenia LSM

-
4. TADEUSZ KRAJEWSKI – sekretarz
części I Walnego Zgromadzenia LSM

Krajewski

-
5. IRENA MASTALARCZUK – przewodnicząca
części II Walnego Zgromadzenia LSM

I. Mastalarczuk

-
6. DANUTA BARCEWICZ – sekretarz
części II Walnego Zgromadzenia LSM

Barcewicz

.....

UCHWAŁA Nr 6
WALNEGO ZGROMADZENIA
LEGNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ w LEGNICY
odbytego w częściach w dniach
15.05.2018 r., 17.05.2018 r. i 22.05.2018 r.

w sprawie: „Regulaminu Rady Nadzorczej Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy”.

Walne Zgromadzenie Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy, działając na podstawie § 17 pkt 14 Statutu LSM, uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Regulamin Rady Nadzorczej Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

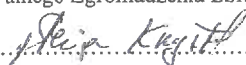
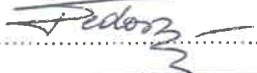
Traci moc obowiązującą „Regulamin Rady Nadzorczej Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy” uchwalony przez Walne Zgromadzenie LSM w dniach 19, 22, 26, 30 maja 2014 r. – Uchwała Nr 7.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, po zarejestrowaniu w KRS zmian w Statucie LSM uchwalonych przez Walne Zgromadzenie LSM w maju 2018 r.

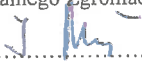



Za przyjęciem uchwały głosowało 77 członków i pełnomocników członków.
Przeciw przyjęciu uchwały nikt nie głosował.

Podpisy członków Kolegium Walnego Zgromadzenia LSM:

1.	KRZYSZTOF STELIGA – przewodniczący części I Walnego Zgromadzenia LSM 
2.	ZOFIA FEDORCIO – sekretarz części I Walnego Zgromadzenia LSM 





3.	IRENA MASTALARCZUK – przewodnicząca części II Walnego Zgromadzenia LSM 
4.	KRYSTYNA KITA – sekretarz części II Walnego Zgromadzenia LSM 
5.	ELŻBIETA DRAŹKIEWICZ-KIERZKOWSKA – przewodnicząca części III Walnego Zgromadzenia LSM 
6.	CZESŁAWA NIŹNIK – sekretarz części III Walnego Zgromadzenia LSM 

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ LEGNICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W LEGNICY

I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ LSM w LEGNICY.

§ 1

Rada Nadzorcza Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy, zwana dalej Radą Nadzorczą, działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222 z późn. zm.), Statutu LSM w Legnicy i postanowień niniejszego Regulaminu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 2

1. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni.
W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka lub członków Zarządu. Wtedy sprawowanie mandatu członka Rady Nadzorczej ulega zawieszeniu.
Członek Rady Nadzorczej czasowo pełniący funkcję członka Zarządu przejmuje prawa i obowiązki członka Zarządu i podlega wpisowi do rejestru Spółdzielni w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni, osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i drugim stopniu linii bocznej.
4. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
5. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec



Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady Nadzorczej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach. Zakaz powyższy ma również zastosowanie do tych osób, których małżonkowie lub osoby najbliższe prowadzą działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Informacja o konkurencyjnej działalności jest składana przez członków Rady Nadzorczej w formie pisemnego oświadczenia.

6. Pod pojęciem działalności konkurencyjnej należy rozumieć przede wszystkim przypadki w których :
 - 1) inny podmiot prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Spółdzielni, np. zabiega o te same tereny inwestycyjne, wynajmuje na tym samym terenie lokale użytkowe, negocjuje warunki umów z tymi samymi podmiotami świadczącymi usługi,
 - 2) podmiot zawarł ze Spółdzielnią umowę o odpłatne świadczenie usług lub dostawy.
7. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 6 - Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu tego członka w pełnieniu czynności.
Najbliższe Walne Zgromadzenie, które dokonało wyboru członka Rady Nadzorczej rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszzonego członka Rady Nadzorczej - z uwzględnieniem postanowień art. 35 § 2 i art. 45 § 5 ustawy Prawo spółdzielcze.
8. Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu LSM, chyba, że nie ponosi winy.
9. Do odpowiedzialności członków Rady Nadzorczej mają odpowiednio zastosowanie przepisy art. 267c, 267d ustawy Prawo spółdzielcze.

III. SKŁAD RADY NADZORCZEJ.

§ 3

1. Rada Nadzorcza składa się z 11 członków, wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród członków Spółdzielni z uwzględnieniem, że co najmniej jeden mandat członka Rady przypada dla niżej wymienionego osiedla:
 - 1) Kopernik I A,
 - 2) Kopernik I B,
 - 3) Kopernik II,
 - 4) Śródmieście,
 - 5) Asnyka,
 - 6) Zosinek,
 na okres 3 lat. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym Rada Nadzorcza została wybrana do Walnego Zgromadzenia, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.

3. Wyboru Rady Nadzorczej dokonuje się zgodnie z zasadami i trybem określonymi w przepisach § 23 i § 24 Statutu LSM.
4. Wygaśnięcie mandatu członka RN LSM regulują przepisy § 25 i § 26 Statutu LSM.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ.

§ 4

Zgodnie z § 27 Statutu LSM w Legnicy do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności Spółdzielni,
- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni przez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych i finansowych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- 3) kontrolowanie stanu zabezpieczenia majątku Spółdzielni,
- 4) uchwalanie zasad spisywania należności i środków majątkowych Spółdzielni w koszty,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- 7) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni, rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 8) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
- 9) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
- 10) powoływanie pełnomocnika do reprezentowania Spółdzielni w sądzie jeśli powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia wytoczył Zarząd Spółdzielni,
- 11) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów budowy budynków mieszkalnych i zasad ustalania wkładów mieszkaniowych i budowlanych,
- 12) uchwalanie regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych,
- 13) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale,
- 14) uchwalanie regulaminu porządku domowego,
- 15) uchwalanie zasad typowania remontów modernizacyjnych,
- 16) uchwalanie regulaminu określającego obowiązki Spółdzielni i członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
- 17) uchwalanie regulaminu rozliczania kosztów energii cieplnej z indywidualnymi odbiorcami w lokalach i ustalanie wysokości zaliczek na centralne ogrzewanie i podgrzanie wody,

- 18) uchwalanie regulaminu rozliczeń z tytułu zużycia wody i odprowadzonych nieczystości płynnych,
- 19) uchwalanie regulaminu postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe, gospodarcze lub handlowo-usługowe,
- 20) uchwalanie regulaminu zlecania przez Spółdzielnię robót budowlanych i usług,
- 21) uchwalanie regulaminu Zarządu,
- 22) uchwalanie regulaminów Komisji rady,
- 23) uchwalanie regulaminu działalności kulturalno-oświatowej,
- 24) uchwalanie regulaminu Zebrania Osiedlowego,
- 25) uchwalanie regulaminu Rady Osiedla,
- 26) wybór i odwoływanie członków Zarządu,
- 27) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu,
- 28) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
- 29) podejmowanie uchwał w sprawie zawieszenia w pełnieniu czynności członka Rady Nadzorczej w przypadkach określonych w § 37 Statutu,
- 30) ustalanie zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,
- 31) podział mandatów do Rady Nadzorczej na poszczególne części Walnego Zgromadzenia,
- 32) wybór delegata na Kongres Spółdzielczości.

V. STRUKTURA RADY NADZORCZEJ I TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ.

§ 5

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi : przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i przewodniczący stałych Komisji Rady.
2. Rada Nadzorcza powołuje ze swojego grona następujące Komisje stałe :
 - a) Komisję Rewizyjną,
 - b) Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
 - c) Komisję Samorządową.
3. Rada Nadzorcza wybiera przewodniczących Komisji z grona członków Rady.
4. Rada Nadzorcza może powołać w miarę potrzeby inne Komisje stałe lub czasowe, a także zespoły kontrolne, ustalając zakres ich działania.
5. Członek Rady Nadzorczej ma obowiązek brać udział w pracach co najmniej jednej Komisji.

6. Członek Rady Nadzorczej nie może prowadzić działalności w imieniu Rady Nadzorczej, Prezydium Rady, Komisji Rady lub zespołu kontrolnego Rady, jeśli nie uzyskała upoważnienia Rady Nadzorczej do wykonywania określonych czynności.
7. Prezydium i Komisje Rady Nadzorczej, mają tylko charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

§ 6

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, co najmniej raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w nowej kadencji zwołuje przewodniczący Kolegium, o którym mowa w § 20⁴ ust. 8 Statutu LSM w celu ukonstytuowania się Rady.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej może być również zwołane na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu i powinno się odbyć w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku na piśmie.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia. Wniosek taki powinien być złożony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 7

1. Termin i porządek obrad plenarnego posiedzenia Rady Nadzorczej ustala jej Prezydium.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie (lub drogą elektroniczną), co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty uchwał, wniosków i inne niezbędne materiały w sprawach, które będą rozpatrywane na posiedzeniu.
3. Członkowie Rady Nadzorczej mają obowiązek zapoznać się przed posiedzeniem z przekazanymi materiałami, a w przypadku wątpliwości i zapytań mogą zwrócić się przed posiedzeniem do przewodniczącego Rady lub do Zarządu o ich wyjaśnienie.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej muszą usprawiedliwić nieobecność w formie pisemnej lub ustnie na najbliższym posiedzeniu.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady i Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz zaproszone osoby.

3. O zaproszeniu na posiedzenie Rady Nadzorczej i jej Prezydium określonej osoby decyduje przewodniczący Rady.
4. O zaproszeniu na posiedzenie Komisji Rady Nadzorczej określonej osoby decyduje przewodniczący Komisji.

VI. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 9

1. Rada Nadzorcza pracuje w oparciu o przyjęty przez Radę ramowy plan pracy półroczny lub roczny.
2. Porządek obrad każdego zwyczajnego posiedzenia Rady Nadzorczej powinien zawierać, między innymi :
 - a) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady Nadzorczej,
 - b) omówienie wykonania uchwał i decyzji Rady Nadzorczej przyjętych na poprzednim posiedzeniu,
 - c) omówienie wniosków Komisji Rady wynikających z ich prac między posiedzeniami Rady Nadzorczej i podjęcie decyzji w tych sprawach.
3. Porządek posiedzenia Rady Nadzorczej zwołanego w trybie nadzwyczajnym dla rozpatrzenia określonych ważnych spraw może nie zawierać punktów określonych w ust. 2.
4. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności sekretarz Rady lub przewodniczący Komisji Rewizyjnej, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
5. Po przedstawieniu przez referenta sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, zapoznaniu się z opinią prawną radcy prawnego Spółdzielni w sprawach skomplikowanych, zapoznaniu się z opiniami właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący Rady otwiera dyskusję, udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.
6. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
7. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Członek Rady Nadzorczej może żądać, by jego wypowiedź w dyskusji została zaprotokołowana.
8. Informacje o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych wniosków otrzymuje zainteresowany członek RN i Rada Nadzorcza.

§ 10

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 7 oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sprawach nie objętych porządkiem obrad, pod warunkiem, że uzupełnienie porządku obrad zostanie zaakceptowane większością 2/3 głosów.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, poza przypadkiem określonym w ust. 2.
4. Głosowanie odbywa się jawnie, za wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie większości obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący posiedzenia zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach. Wtedy Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej dwóch osób do przygotowania i przeprowadzenia głosowania tajnego.
5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów, dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy za i przeciw uchwale.
6. Głosowanie odbywa się według kolejności zgłoszonych wniosków lub według kolejności zarządzanej przez przewodniczącego obrad.
7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków w danej sprawie, członkowie Rady Nadzorczej głosują tylko za jednym określonym wnioskiem, przy czym każdy członek ma jeden głos. Eliminuje się stopniowo te wnioski, które uzyskały najmniejszą ilość głosów. Za wniosek przyjęty uważa się ten, który uzyskał więcej niż połowę głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu.
8. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw wnioskowi, wniosek nie zostaje przyjęty.

§ 11

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Rady Nadzorczej.
2. Uchwały stanowiące załączniki do protokołu podpisują przewodniczący i sekretarz Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Rada Nadzorcza wybiera 3 członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym, w tym prezesa w drodze konkursu i jego zastępców na wniosek prezesa lub w drodze konkursu.



2. Rada Nadzorcza ustala kryteria przeprowadzenia konkursu na wybór prezesa lub zastępcy prezesa Zarządu.
3. Rada Nadzorcza ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej celem przeprowadzenia wyboru prezesa lub zastępcy prezesa Zarządu.
4. Tryb wyborów określa § 14 Statutu.
5. Rada Nadzorcza może odwołać członka Zarządu w każdym czasie. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia – zgodnie z § 32 ust. 5 Statutu LSM.
6. Jeśli Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium członkowi Zarządu, to Rada Nadzorcza winna ustosunkować się do tej decyzji na najbliższym posiedzeniu.

VII. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ.

§ 13

1. Posiedzenie Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie i koordynowanie działalności Rady i jej Komisji oraz wykonywanie czynności zleconych przez Radę Nadzorczą.
3. Prezydium Rady Nadzorczej przygotowuje posiedzenia plenarne Rady, przegląda projekty materiałów, koordynuje pracę Komisji Rady, wnioskuje, by Komisje lub radca prawny opiniowali określone sprawy.
4. Prezydium Rady Nadzorczej nie jest uprawnione do podejmowania decyzji za Radę Nadzorczą lub w jej imieniu.
5. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisują przewodniczący lub sekretarz Rady Nadzorczej.

VIII. KOMISJE RADY NADZORCZEJ.

§ 14

1. Komisje stałe Rady Nadzorczej składają się z co najmniej czterech osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczących Komisji wybiera Rada Nadzorcza spośród członków Rady.
3. Komisje ze swojego grona wybierają zastępcę przewodniczącego.
4. Rada Nadzorcza może powołać do składu Komisji stałych i doraźnych oraz zespołów kontrolnych członków Spółdzielni nie będących członkami Rady Nadzorczej oraz



ekspertów na wniosek członka Rady Nadzorczej, który przy zgłoszeniu takiej propozycji przedstawi uzasadnienie o przydatności danej osoby lub eksperta w rozwiązaniu sprawy.

5. Pracami Komisji kierują ich przewodniczący lub zastępcy.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady mogą wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w pracach Komisji.

§ 16

1. Komisje działają zgodnie z Regulaminami i ramowymi planami pracy zatwierdzonymi przez Radę Nadzorczą.
2. Sprawozdania i wnioski Komisji przedkładają ich przewodniczący lub zastępcy do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
4. Wnioski Komisji nie stanowią podstawy do ich realizacji przez Zarząd lub określonych pracowników Spółdzielni, jeśli nie są zaakceptowane przez Radę Nadzorczą.
5. Z prac Komisji sporządza się protokoły lub notatki, które podpisują przewodniczący Komisji.
6. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeb mogą odbywać wspólne posiedzenia.
7. Komisje Rady Nadzorczej mogą powoływać zespoły Komisji do realizacji określonych zadań wynikających z planów pracy Komisji. Wnioski zespołów Komisji muszą być rozpatrzone i przyjęte przez Komisje.
8. Zespoły Komisji powołane do rozpatrzenia określonych spraw nie mogą odbyć więcej niż trzy posiedzenia. Gdyby zaszła konieczność wydłużenia prac zespołu Komisji, zgodę na to musi wyrazić Rada Nadzorcza.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 17

1. Rada Nadzorcza może upoważnić członków Rady do udziału jako obserwatorów w organizowanych przez Spółdzielnię przetargach, odbiorach robót i przeglądach.
2. Rada Nadzorcza może upoważnić członków Rady do udziału w dyżurach w ramach przyjmowania skarg i wniosków członków Spółdzielni.

3. Rada Nadzorcza może upoważnić członków Rady do udziału w szkoleniach lub innych wyjazdach służbowych. W tym przypadku członek Rady Nadzorczej korzysta z delegacji jak pracownik Spółdzielni, którą wystawia prezes Zarządu. Delegację członka Rady Nadzorczej rozlicza się zgodnie z przepisami dotyczącymi podróży służbowych.
4. Tryb udzielania upoważnień ustala Rada Nadzorcza.

§ 18

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Nadzorczej, jej Prezydium i Komisji, prowadzi Dział Organizacyjno - Samorządowy Spółdzielni.
2. Protokoły z posiedzeń oraz inne dokumenty towarzyszące przechowywane są w siedzibie Spółdzielni i podlegają archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dokumenty wynikające z prac Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje przewodniczący lub sekretarz Rady.
4. Dokumenty z prac Rady Nadzorczej podlegają ochronie zgodnie z przepisami o tajemnicy służbowej, o ochronie danych osobowych i o tajemnicy handlowej. Nie mogą być dowolnie udostępniane bądź rozpowszechniane.
5. Członkowie Spółdzielni mają prawo zapoznania się z protokołami z posiedzeń oraz uchwałami Rady Nadzorczej z wyjątkiem spraw określonych w ust. 4 (§ 10 ust. 2 pkt 8 i ust. 3 Statutu LSM), zgodnie z „Regulaminem udostępniania dokumentów członkom LSM”.
6. Decyzje wynikające z prac Rady Nadzorczej są przekazywane właściwym organom Spółdzielni w formie pisemnej w postaci kopii uchwał bądź wypisów z protokołów z oznaczeniem daty przekazania, możliwie szybko od ich podjęcia.

§ 19

1. Rada Nadzorcza pracuje kolegialnie, ustala decyzje wymaganą większością głosów i prezentuje swoje stanowisko wobec organów Spółdzielni, członków oraz innych jednostek, ustalone w wyniku głosowania.
2. Jeśli członek Rady Nadzorczej rażąco narusza postanowienia Statutu i Regulaminu RN, to Rada Nadzorcza ma obowiązek udzielić mu upomnienia. A jeśli takie upomnienie jest nieskuteczne, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Rady w sprawowaniu mandatu i wystąpić do Walnego Zgromadzenia o odwołanie go ze składu Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o czasowym zawieszeniu członka Rady w sprawowaniu mandatu, jeśli w trakcie kadencji naruszył on postanowienia Statutu dotyczące wywiązywania się z podstawowych obowiązków statutowych, a szczególnie ze zobowiązań finansowych. Uchwała traci moc po złożeniu pisemnego oświadczenia przez zawieszona członka Rady, że wywiązuje się z postanowień statutowych i po

zweryfikowaniu tego oświadczenia. W przypadku braku oświadczenia Rada Nadzorcza może wystąpić do Walnego Zgromadzenia o odwołanie go ze składu Rady Nadzorczej.

§ 20

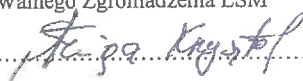
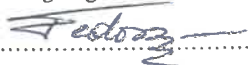
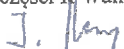
1. Członkowie Rady Nadzorczej podpisują oświadczenia, że będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz oświadczenia o zachowaniu poufności dokumentów oznaczonych „do użytku wewnętrznego”.
2. Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę:
 - 1) przewodniczący 85%
 - 2) pozostali członkowie Prezydium 80%
 - 3) członkowie 75%.

§ 21



1. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do Rady Nadzorczej.
2. Traci moc obowiązującą Regulamin Rady Nadzorczej LSM uchwalony przez Walne Zgromadzenie LSM odbyte w częściach w dniach 19, 12, 26, 30 maja 2014 r.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie LSM tj. od dnia 02.08.2018 r., po zarejestrowaniu w KRS zmian w Statucie LSM uchwalonych przez Walne Zgromadzenie LSM w maju 2018 r.

 Za przyjęciem uchwały głosowało 73 członków i pełnomocników członków.
 Przeciw przyjęciu uchwały głosów nie było.

Podpisy członków Kolegium Walnego Zgromadzenia LSM:

1.	KRZYSZTOF STELIGA – przewodniczący części I Walnego Zgromadzenia LSM 
2.	ZOFIA FEDORCIO – sekretarz części I Walnego Zgromadzenia LSM 
3.	IRENA MASTALARCZUK – przewodnicząca części II Walnego Zgromadzenia LSM 




4	KRYSTYNA KITA – sekretarz części II Walnego Zgromadzenia LSM 
5.	ELŻBIETA DRAŹKIEWICZ-KIERZKOWSKA – przewodnicząca części III Walnego Zgromadzenia LSM 
6.	CZESŁAWA NIŻNIK – sekretarz części III Walnego Zgromadzenia LSM 